

中途採用募集要項

応募要件	金融機関等実務経験者
募集職種	法人個人営業担当者 窓口業務・後方事務担当者 本部業務担当者 (投資信託・生命保険等の取扱はしておりませんので同業務はありません)
勤務場所	本店・各支店(広島県内34か店)・本部
雇用形態	正職員
休日	土曜日・日曜日(完全週休2日制)・祝日・年末年始
休暇	連続休暇・慶弔特別休暇・年次有給休暇
待遇	<p>1. 給与 当組合規程による(昇給年1回)</p> <p>2. 賞与 年2回(6月・11月)</p> <p>3. 手当 資格手当(正職員全員に支給) 役付手当(係長職以上に支給) 外勤手当(月額20,000円 係長職まで支給あり) 住宅手当(月額15,000円 実家が遠隔地の単身者) 家族手当 通勤手当</p> <p>4. 福利厚生 各種社会保険完備・厚生年金基金・介護休業制度 育児休業制度・健康診断・住宅融資・財形制度 出産祝金制度 第一子 30,000円 第二子 100,000円 第三子より 200,000円</p> <p>JTB えらべる倶楽部ほか</p>
定年	65才(65才以上70才まで再雇用制度あり)
勤務時間	8:40~17:40
応募から採用まで	<p>1. まずは当組合宛てお電話下さい。(ご説明いたします)</p> <p>広島市信用組合 人事部人事課 採用担当宛 082-248-1171(受付9:00~17:00)</p> <p>2. 履歴書(写真貼付)・職務経歴書(書式自由・自己PR記入して下さい)を送付して下さい。</p> <p>送付先 〒730-0036 広島市中区袋町3番17号 広島市信用組合 人事部人事課 採用担当宛</p> <p>3. 履歴書等到着次第、書類選考をおこない、面接日時を連絡いたします。</p>