

パートタイマー募集要項

応募要件	金融機関等実務経験者
募集職種	窓口業務・後方事務担当者 本部業務担当者 (投資信託・生命保険等の取扱はしておりませんので同業務はありません)
勤務場所	本店・各支店(広島県内34か店)・本部
雇用形態	パートタイマー 6か月毎の契約更新(嘱託職員・正職員登用もあります)
休日	土曜日・日曜日(完全週休2日制)・祝日・年末年始
休暇	慶弔特別休暇・年次有給休暇
待遇	1. 給与 各支店勤務の場合は時給1,000円以上 2. 手当 通勤手当 3. 福利厚生 各種社会保険完備・健康診断・JTB えるべる倶楽部ほか
勤務時間	9:00~16:45(7時間勤務 45分休憩)(個別に相談可)
応募から採用まで	1. まずは当組合宛てお電話下さい。(ご説明いたします) 広島市信用組合 人事部人事課 採用担当宛 082-248-1171(受付9:00~17:00) 2. 履歴書(写真貼付)・職務経歴書(書式自由・自己PR記入して下さい)を送付して下さい。 送付先 〒730-0036 広島市中区袋町3番17号 広島市信用組合 人事部人事課 採用担当宛 3. 履歴書等到着次第、書類選考をおこない、面接日時を連絡いたします。